

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от «14» 01 2021 г.



**Положение
об ответственном лице за организацию платных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №89 с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г.Казани.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг в МБОУ «Школа №89» (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – школы).

1.2 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе назначается приказом директора.

1.3 Количество ответственных лиц за организацию работы по оказанию платных услуг в школе зависит от объема платных услуг, которые оказывает школа и утверждается приказом директора.

1.4 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору школы.

1.5 Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг подчиняются по вопросам оказания платных услуг все педагоги и технический персонал, задействованные в организации или непосредственно в оказании платных услуг.

1.6 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами организации по вопросам оказания платных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в школе

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;

2.2. Организовать работу в организации по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в организации по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в организации по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных услуг;

- об организации осуществляемой ею деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при оказании платных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения директору организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору школы, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных услуг;

- взаимодействие всех участников при оказании платных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;

- оценку соблюдения прав потребителей при оказании платных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных услуг с утвержденным перечнем;

- анализ качества используемых ресурсов организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством предоставленных платных услуг;

- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;

- проведение рекламы платных услуг в установленном в организации порядке;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников организации;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные услуги;

2.13. Составлять план работы школы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен на платные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в школе

Лицо, ответственное за оказание платных услуг в организации:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников организации, оказывающих платные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиком (родителями, законными представителями), а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений и организаций дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения директору организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию предоставленных платных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору организации по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;

4.3. Представлять предложения директору школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанными в п.1.6, данного Положения.